

## **ASISTENTE DE SERVICIOS ESPECIALES A ESTUDIANTES II**

### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Trabajo diestro que consiste en asistir directamente a estudiantes sordos, sordos parciales y sordos-ciegos en la facilitación de la comunicación a través del lenguaje de señas entre la comunidad escolar y el estudiante. Asiste a estudiantes con problemas de visión y sordos-ciegos a que utilicen el Sistema Braille, como método educativo.

### **ASPECTOS DISTINTIVOS DEL TRABAJO**

El empleado realiza trabajo de alguna complejidad y responsabilidad al asistir a estudiantes sordos, sordos parciales, ciegos y sordos-ciegos a facilitar su adaptación al sistema y comunidad escolar. El empleado puede laborar con o sin asistencia directa de un Maestro de Educación Especial, pero bajo la supervisión y dirección de éste. Ejerce su trabajo con un grado moderado de iniciativa y criterio propio al ejercer determinado grado de discreción en su trabajo. Recibe supervisión general y su trabajo se revisa al terminar cada tarea así como por el resultado de los logros obtenidos en los estudiantes importados.

### **EJEMPLOS DE TRABAJO**

Participa como asistente de comunicación para personas con limitaciones de audición y visión, integrados en la corriente regular, facilitando la comunicación entre el maestro regular y el estudiante, el estudiante con el maestro y el estudiante con otros estudiantes en la escuela.

Facilita la integración del estudiante en actividades curriculares y extracurriculares de la escuela.

Ofrece asistencia a maestros en la sala de clases mediante ayuda directa al estudiante en áreas académicas, dirigida y supervisada por el maestro.

Colabora en las actividades educativas y recreativas para el estudiante.

Participa en el desarrollo de destrezas académicas y sociales.

Asiste al maestro en la preparación y distribución de materiales educativos.

## **CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS MÍNIMAS**

Conocimiento en lenguaje de señas para personas sordas, sordas parciales y sordas-ciegas.

Conocimiento y manejo del Sistema Braille para ciegos y estudiantes con problemas de visión y otras técnicas de manejo para la población sordos-ciegos.

Conocimiento en educación especial y destrezas de enseñanza de estudiantes con impedimentos, preferiblemente en el área para la cual se recluta.

Habilidad para seguir e impartir instrucciones orales y/o escritas y en el método de comunicación requerida.

Habilidad para orientar y movilizar los estudiantes sordos-ciegos, ciegos y con problemas de visión.

Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones.

Habilidad para expresarse en forma clara y precisa.

## **PREPARACIÓN Y EXPERIENCIA MÍNIMA**

Cuarto año de Escuela Superior y curso o certificación que evidencien adiestramientos especiales en la especialidad que solicita.

## PERIODO PROBATORIO

Seis (6) meses

Por virtud que me confiere la Ley Número 149 de 15 de julio de 1999, por la presente apruebo la revisión de la Clase de Puesto para el Servicio de Carrera del Personal No Docente del Departamento de Educación, a partir del 3 de marzo de 2005.

En San Juan, Puerto Rico a 9 de marzo de 2005.

  
\_\_\_\_\_  
Gloria E. Baquero Lleras, Ed. D.  
Secretaría de Educación

Revisada: 3/marzo/2005